

個人情報に関わる公表事項について

制定日 2011年 1月 5日

改訂日 2023年 8月31日

株式会社濱田システム事務所

「個人情報の保護に関する法律」(平成15年5月30日法律第57号)に基づき、以下の内容を「公表」致します。

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項について

(1) 個人情報の利用目的及び「本人の知り得る状態」に置くべき事項

直接その他書面に記載された個人情報を本人から取得する場合は、その都度、利用目的を通知させていただきます。

	「個人情報」種類	利用目的	開示／非開示
①	問合せを頂いた方の個人情報	お客様や採用希望者からの問合せへの回答を行うため	開示
②	従業員等（退職者を含む）の個人情報	人事関連業務、技術者派遣希望者の採用、内定者管理、連絡を行うために利用するため	開示
③	開示請求頂いた方の個人情報	個人情報の開示請求に対応するため	開示

* 利用目的の変更は変更時にホームページにてお知らせします。

(2) 委託された「個人情報」の「利用目的」

	「個人情報」種類	利用目的	開示／非開示
①	委託元の個人情報	委託契約を履行するため	非開示

2. 保有個人データに関する事項の周知

当社は、ご本人様より取得させていただいた個人データ又は第三者提供記録に関して適切に管理し、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。

- ・法律に基づく場合。
- ・人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ・公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ・国の機関若しくは地方公共団体、又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

3. 「保有個人データ又は第三者提供記録の開示等」に関する事項

当社では、保有個人データ又は第三者提供記録に関して、ご本人様又はその代理人様からの開示等（利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加又は削除・利用停止・第三者提供への提供停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、以下の要領にて対応させていただきます。

(1) 事業者の名称及び個人情報保護管理者

千葉県市川市八幡 3-1-18 シャトー増田No.3 6階

株式会社濱田システム事務所

代表取締役 濱田 國光

管理部 個人情報保護担当（個人情報保護管理者）（047-322-8500）

(2) 「開示等の求め」の申出先

開示等の求めは下記宛、所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送によりお願い申し上げます。なお、封筒に「個人情報開示等請求書類在中」と朱書きでお書き添え頂ければ幸いです。

〒272-0021 千葉県市川市八幡 3-1-18 シャトー増田No.3 6階

株式会社濱田システム事務所 個人情報相談対応窓口

(3) 「開示等の求め」に際して提出すべき書面（様式）等

「開示等の求め」を行なう場合は、「個人情報開示等申請書」に必要事項をご記入の上、本人確認のための以下の書類①を同封し、下記宛ご郵送下さい。

①. 本人確認のための書類

運転免許証（本籍地を除く）公的書類のコピー又は、住民票の原本 1点

(4) 代理人による「開示等の求め」

「開示等の求め」をする者が本人又は未成年者又は成年被後見人の法定代理人もしくは開示などの求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類（①または②）を同封下さい。

①. 法定代理人の場合

・当社所定の申告書 1通

・法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可） 1通

・未成年者又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類

（法定代理人の運転免許証（本籍地を除く）、パスポートなど公的書類のコピー） 1通

②. 委任による代理人の場合

・委任状 1通

・本人の印鑑証明書 1通

(5) 「開示等の求め」の手数料

・1,000円

（紙面でのお求めの場合は、お送りいただく書類に郵便為替を同封して下さい。その他の方法でお支払いされる場合は、お電話にてご相談させていただきます。）

(6) 「開示等の求め」に対する回答方法

申請者の本人確認のための書類記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

(7) 開示等の求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保存し、その後廃棄させていただきます。

* 「保有個人データ」の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。また、不開示の場合についても所定の手数料を頂きます。

- ・ 申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- ・ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 所定の申請書類に不備があった場合
- ・ 開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 他の法令に違反することとなる場合

4. 安全管理措置

当社は、個人情報の漏えい、滅失、き損等を防止するため、個人情報保護方針を策定したうえで措置を講じています。

(1) 基本方針の策定

- ・ 個人情報保護方針を策定しています。
- ・ 個人情報保護の責任者を設置し、個人情報保護の体制を整備しています。

(2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

- ・ 個人情報保護規定やマニュアル等取扱いの留意事項等について、責任者・担当者を設置し従業員に定期的な教育を実施しています。

(3) 組織的安全管理措置

- ・ 代表者の下に個人情報保護管理者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データを明確化し、規定に違反している事項又は兆候があった場合の責任者への緊急連絡体制を整備しています。
- ・ 個人情報の取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等関係法令に沿って取扱い、責任者の役割等について個人情報の取扱いルールを策定し、定期的な内部監査等により管理状況の確認を実施しています。

(4) 人的安全管理措置

- ・ 個人データについての取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な教育を実施しています。
- ・ 個人データを含む秘密保持に関する誓約書の提出を全従業員から取得しています。

(5) 物理的安全管理措置

- ・ 個人データを取り扱う事務所内は、防犯セキュリティシステムの導入や従業員の入退室管理及び持ち込み持ち出し機器等の制限を行うとともに、権限を有しない従業員による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。事務所内にある書庫は、施錠して管理しています。

(6) 技術的安全管理措置

- ・ 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスやマルウェア等から保護する仕組みを導入しています。

- ・機器及びファイルに等にはID・パスワードを使用し、アクセス制限しています。
- ・担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を制限しています。

(7) 外的環境の把握

- ・他法人の個人データの漏洩事案や個人情報の保護に関する諸制度を把握するようにし、社内で情報共有を行い安全管理措置の改善を行っています。

5. 「苦情」の受付窓口に関する事項

(1) 個人情報の取り扱いに関する苦情の申出先

当社の個人情報の取り扱いに関する苦情については、下記までお申出下さい。

● お電話／お手紙／電子メールによる場合

〒272-0021 千葉県市川市八幡3-1-18 シャトー増田No.3 6階

株式会社濱田システム事務所 個人情報相談対応窓口

TEL 047-322-8500

(受付時間 9:00~18:00 ※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィークを除く)

● ご来社について

直接ご来社頂いてのお申出はお受け致しかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

(2) 当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称及び苦情の申出先

現在所属する「認定保護団体」には加入しております。

【認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先】

※個人情報の取り扱いに関する苦情のみを受付けています。

認定個人情報保護団体の名称

『一般財団法人日本情報経済社会推進協会』

『認定個人情報保護団体事務局』

住所

『〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内』

電話番号

『03-5860-7565 / 0120-700-779』

以上